

# **Qualitätsmanagement für die Elterninitiative Odenthaler Kobolde e. V.**

(Stand: 13.11.2024)

## **1. Ziel des Qualitätsmanagementsystems**

Das Qualitätsmanagementsystem (QMS) der Elterninitiative Odenthaler Kobolde e. V. zielt darauf ab, die pädagogische, organisatorische und strukturelle Qualität der Kita kontinuierlich zu sichern und zu verbessern. Es dient der Förderung einer professionellen, wertschätzenden Zusammenarbeit zwischen Eltern, Vorstand, Leitung und Mitarbeitern. Der Fokus liegt dabei auf der optimalen Betreuung, Erziehung und Bildung der Kinder.

## **2. Struktur und Organisation der Kita „Odenhainer Kobolde e. V.“**

Die Elterninitiative Odenthaler Kobolde e. V. ist so organisiert, dass Eltern durch den Vorstand aktiv in die Gestaltung der Kita eingebunden sind. Der Vorstand arbeitet eng mit der Kitaleitung zusammen, um strategische und operative Entscheidungen zu treffen.

### **Vorstand (5 Mitglieder)**

#### **1. 1. Vorsitz**

- Hauptverantwortung für die Gesamtleitung der Elterninitiative.
- Repräsentation der Elterninitiative nach außen sowie Verantwortung für rechtliche Angelegenheiten.
- Schnittstelle zwischen Vorstand, Kitaleitung und Elternschaft.  
**Zuständigkeit:** Gesamtverantwortung, strategische Planung, Kommunikation mit externen Partnern und Eltern.

#### **2. Finanzvorstand**

- Verantwortlich für die Finanzplanung und -überwachung.
- Erstellung und Überprüfung des Haushaltsplans sowie der langfristigen Finanzstrategien.
- Zusammenarbeit mit der Kassenführung und regelmäßige Berichterstattung an den Vorstand.  
**Zuständigkeit:** Haushaltsplanung, Überwachung der Finanzen und langfristige Finanzstrategie.

#### **3. Kassenführung**

- Verantwortlich für die Buchhaltung und Zahlungsabwicklungen.
- Verwaltung der Einnahmen, Ausgaben und Rücklagen.
- Überwachung der Einhaltung von Budgetvorgaben.  
**Zuständigkeit:** Buchhaltung, Zahlungsverkehr, Kontrolle des Budgets.

#### **4. Personalvorstand**

- Verantwortlich für Personalangelegenheiten, wie Arbeitsverträge, Personalentwicklung und Fortbildungsmaßnahmen.
- Enger Austausch mit der Kitaleitung bezüglich Personalplanung und -föhrung.
- Verantwortung für das Arbeitsklima und Konfliktmanagement.  
**Zuständigkeit:** Personalplanung, Mitarbeiterführung und Konfliktlösung.

#### **5. Schriftführung**

- Protokollierung von Sitzungen und Entscheidungen des Vorstands.
- Dokumentation und Archivierung aller relevanten Beschlüsse.

- Verwaltung der Vereinsunterlagen und Verantwortung für die interne Kommunikation.  
**Zuständigkeit:** Protokollführung, Dokumentation und Verwaltung.

### **Leitung der Kita**

Die Kita-Leitung ist für die operative Führung der Einrichtung verantwortlich. Sie setzt die strategischen Vorgaben des Vorstands um und ist für die pädagogische, organisatorische und personelle Führung der Mitarbeiter zuständig.

- Operative Leitung der Kita.
- Sicherstellung der pädagogischen Qualität und der organisatorischen Abläufe.
- Führung und Koordination der Mitarbeiter.
- Zusammenarbeit mit dem Vorstand, insbesondere bei strategischen Entscheidungen.  
**Zuständigkeit:** Operative Leitung, pädagogische Qualität, Personalführung, Umsetzung von Vorstandentscheidungen.

### **Mitarbeiter:innen**

Die Kita beschäftigt insgesamt 20 - 25 Mitarbeiter:innen, die in den Bereichen pädagogische Betreuung, Verwaltung und Hauswirtschaft tätig sind.

**Zuständigkeit:** Umsetzung der pädagogischen Konzepte, Betreuung der Kinder, Einhaltung von Hygienestandards und Sicherheitsvorgaben.

## **3. Elemente des Qualitätsmanagements**

### **3.1. Regelmäßige Evaluation und Feedback**

Um die Qualität der pädagogischen Arbeit und der organisatorischen Abläufe zu sichern, wird regelmäßig eine Evaluation durchgeführt. Dies umfasst:

- **Elternbefragungen:**  
Jährliche Umfragen zur Zufriedenheit der Eltern mit den pädagogischen Konzepten, der Kommunikation und der Betreuung.  
**Zuständig: 1. Vorsitz und Schriftführung**
- **Mitarbeiter:innengespräche:**  
Regelmäßige Feedbackgespräche mit den Mitarbeiter:innen zur Weiterentwicklung und Verbesserung des Arbeitsklimas.  
**Zuständig: Leitung der Kita und Personalvorstand**
- **Kindeswohl-Analyse:**  
Regelmäßige Dokumentation und Analyse der kindlichen Entwicklung, um pädagogische Maßnahmen zu evaluieren und anzupassen.  
**Zuständig: Leitung der Kita und pädagogische Fachkräfte**

### **3.2. Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen**

Die kontinuierliche Qualifizierung der Mitarbeiter:innen ist ein zentraler Bestandteil des QMS. Der Personalvorstand und die Leitung der Kita sorgen für:

- **Regelmäßige Schulungen:**  
Interne und externe Schulungen der Mitarbeiter:innen zur Sicherstellung der

pädagogischen Qualität und Weiterentwicklung der Fachkräfte.

**Zuständig: Personalvorstand und Leitung der Kita**

- **Teamentwicklung und Konfliktlösung:**

Angebote zur Förderung der Teamarbeit und zur Verbesserung des Arbeitsklimas.

**Zuständig: Leitung der Kita und Personalvorstand**

### **3.3. Kommunikation und Zusammenarbeit**

Die transparente und offene Kommunikation zwischen Eltern, Vorstand, Leitung und Mitarbeiter:innen ist essenziell:

- **Regelmäßige Groß- und Klein-Teamsitzungen:**

Besprechungen zwischen Leitung und Mitarbeiter:innen zur Reflexion der pädagogischen Arbeit und Planung künftiger Maßnahmen.

**Zuständig: Leitung der Kita**

- **Vorstandssitzungen:**

Monatliche Sitzungen zur Abstimmung von Finanzplanung, Personalangelegenheiten und strategischen Entscheidungen.

**Zuständig: 1. Vorsitz und Schriftführung**

- **Elternabende und Mitgliederversammlungen:**

Regelmäßige Veranstaltungen zur Information und Einbindung der Eltern/Vereinsmitglieder in die Kita-Gestaltung.

**Zuständig: 1. Vorsitz, Schriftführung und Leitung der Kita**

### **3.4. Risikomanagement**

Um die Sicherheit und das Wohl der Kinder und Mitarbeiter:innen zu gewährleisten, umfasst das QMS auch einen strukturierten Plan für das Risikomanagement:

- **Sicherheitsüberprüfung:**

Regelmäßige Überprüfung der Sicherheitsvorkehrungen (Notausgänge, Brandschutz etc.).

**Zuständig: Leitung der Kita, Personalvorstand und Finanzvorstand**

- **Einhaltung von Hygienevorschriften:**

Sicherstellung der Sauberkeit und Gesundheit der Kinder und Mitarbeiter durch strikte Hygienevorschriften.

**Zuständig: Leitung der Kita und Mitarbeiter**

- **Notfallpläne:**

Erstellung von Notfallplänen für Krankheitsfälle oder Unfälle.

**Zuständig: Leitung der Kita**

## **4. Dokumentation und Qualitätssicherung**

Alle Maßnahmen und Prozesse im Rahmen des Qualitätsmanagements werden systematisch dokumentiert. Dies betrifft:

- **Protokolle:**

Dokumentation von Elternabenden, Vorstandssitzungen und Teamsitzungen.

**Zuständig: Schriftführung**

- **Mitarbeiter:innenqualifikationen:**  
Fortbildung und Schulungen der Mitarbeiter:innen werden dokumentiert.  
**Zuständig: Leitung der Kita und Personalvorstand**
- **Feedback-Umsetzung:**  
Sicherstellung der Umsetzung von Maßnahmen, die aus Eltern- und Mitarbeiter:innenfeedbacks resultieren.  
**Zuständig: 1. Vorsitz, Personalvorstand und Leitung der Kita**

## 5. Weiterentwicklung und Innovation

Das Qualitätsmanagementsystem wird kontinuierlich überprüft und weiterentwickelt. Dies geschieht durch:

- **Pädagogische Konzepte:**  
Regelmäßige Überprüfung der pädagogischen Konzepte auf Aktualität und Wirksamkeit.  
**Zuständig: Leitung der Kita und pädagogische Fachkräfte**
- **Einbeziehung der Eltern:**  
Arbeitsgruppen und Feedbackrunden zur Einbindung der Eltern in die Weiterentwicklung der Kita.  
**Zuständig: 1. Vorsitz und Leitung der Kita**
- **Anpassung an gesetzliche Vorgaben:**  
Sicherstellung, dass die Kita den aktuellen gesetzlichen Vorgaben und wissenschaftlichen Erkenntnissen entspricht.  
**Zuständig: Leitung der Kita, 1. Vorsitz und Personalvorstand**

## 6. PQ-Sys KiQ – Qualitätsentwicklung für Kitas

Das Qualitätssystem **PQ-Sys KiQ** (Praxisorientiertes Qualitätsmanagement-System Kindertagesstätten Qualität) wird in der Elterninitiative Odenthaler Kobolde e. V. genutzt, um die pädagogische Qualität und die strukturellen Abläufe systematisch und praxisnah weiterzuentwickeln.

**Ziele und Anwendung von PQ-Sys KiQ:**

- **Qualitätsrahmen:** Das PQ-Sys KiQ bietet einen strukturierten Rahmen zur Sicherung und Weiterentwicklung der pädagogischen Arbeit. Es setzt Standards in den Bereichen Bildung, Erziehung und Betreuung.
- **Praxisnähe:** PQ-Sys KiQ legt großen Wert darauf, dass Qualitätsmaßnahmen in den Alltag integriert werden und sowohl für Leitung, Mitarbeiter:innen als auch Eltern anwendbar und nachvollziehbar sind.
- **Evaluation und Reflexion:** Regelmäßige Selbst- und Fremdevaluationen werden durchgeführt, um Stärken zu erkennen und Entwicklungsfelder zu identifizieren. Diese Evaluationen werden in den pädagogischen und organisatorischen Alltag integriert.
- **Fortbildung:** PQ-Sys KiQ fördert gezielte Fortbildungsmaßnahmen für das gesamte Team, um die pädagogische Qualität auf einem hohen Niveau zu halten.

**Zuständig:**

- **Leitung der Kita:** Umsetzung und Integration von PQ-Sys KiQ im Kita-Alltag.

- **Personalvorstand und pädagogische Fachkräfte:** Anwendung des Qualitätssystems in der täglichen Arbeit sowie Reflexion und Anpassung pädagogischer Konzepte.
- **1. Vorsitz:** Strategische Einbettung des PQ-Sys KiQ in die langfristige Qualitätsplanung der Elterninitiative.

Das **PQ-Sys KiQ** bietet somit eine praxisorientierte, systematische Grundlage für die kontinuierliche Verbesserung und Reflexion der pädagogischen Arbeit in der Kita und wird regelmäßig in den Prozess des Qualitätsmanagements eingebunden.